



# الدليل الإرشادي لإنشاء وعمل

## المجلات والجمعيات العلمية

### بجامعة الملك خالد

وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي

وحدة المجلات والجمعيات العلمية



وحدة المجلات والجمعيات العلمية  
Scientific Journals and Societies Unit



## قائمة المحتويات

- 3 ..... المجالات العلمية
- 4 ..... تمهيد
- 5 ..... استراتيجيات وكالة الجامعة لدراسات العليا والبحث العلمي لتطوير المجالات العلمية:
- 5 ..... معايير وضوابط إنشاء المجالات العلمية في جامعة الملك خالد:
- 7 ..... خطوات إنشاء مجلة علمية متخصصة بجامعة الملك خالد: -
- 8 ..... معايير استمرارية دعم المجالات العلمية في جامعة الملك خالد:
- 9 ..... تقييم أداء المجالات العلمية:
- 10 ..... معايير إيقاف دعم وإصدار المجالات العلمية بجامعة الملك خالد:
- 10 ..... معايير اختيار رؤساء هيئات تحرير المجالات العلمية:
- 11 ..... آلية اختيار رؤساء هيئات تحرير المجالات العلمية:
- 11 ..... مهام رؤساء هيئات تحرير المجالات العلمية:
- 12 ..... معايير اختيار أعضاء هيئة التحرير بالمجلات العلمية بجامعة الملك خالد:
- 12 ..... شروط التصنيفات الدولية الواجب الالتزام بها من قبل هيئات التحرير وذلك لغرض التصنيف:
- 14 ..... نموذج طلب إنشاء مجلة علمية ، نموذج (أ)
- 19 ..... نموذج تقييم أداء المجلا العلمية ، نموذج ( ب )
- 23 ..... نموذج خطة نشر ، نموذج ( ج )

26	الجمعيات العلمية
27	تمهيد:
28	استراتيجية وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي لتنظيم وتطوير عمل الجمعيات العلمية:
28	معايير و ضوابط طلب إنشاء الجمعيات العلمية:
29	خطوات إنشاء الجمعيات العلمية:
30	معايير دعم الجمعيات العلمية:
31	تقييم أداء عمل الجمعيات العلمية:
31	معايير تقييم كفاءة أداء الجمعيات العلمية:
34	آلية انتخاب مجالس إدارة الجمعيات العلمية:
35	دور الجمعيات العلمية تجاه جامعة الملك خالد:
35	خطط الجمعية التشغيلية وتقريرها المالي السنوي:
36	دور الجمعيات العلمية في زيادة مواردها المالية لضمان استقلالها المالي والإداري:
38	نموذج طلب إنشاء جمعية علمية ، نموذج ( أ )
41	نموذج تقييم أداء الجمعيات العلمية ، نموذج ( ب )
48	نموذج البرنامج الانتخابي لمرشح مجلس الإدارة ، نموذج ( ج )
52	مثال لاحتساب عدد النقاط وتصنيف الجمعيات:



## المجلات العلمية



## تمهيد

انطلاقاً من حرص جامعة الملك خالد على تحقيق التميز والريادة في البحث العلمي، تولي الجامعة مجال النشر العلمي اهتماماً خاصاً لما في ذلك من أهمية بالغة في الرقي بالجامعة ومخرجاتها وذلك من خلال إصدار أوعية نشر علمية محكمة ومتخصصة في كافة المجالات. وتوافقاً مع رؤية المملكة (2030) وتحقيقاً للخطط الوزارية في تحسين وتطوير منظومة البحث العلمي في الجامعات السعودية، قامت الجامعة ممثلة في وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي على تأهيل وتطوير مجلاتها العلمية من خلال وضع شروط وضوابط تنظم عملها لتحقيق كامل الشروط والمعايير اللازمة لانضمام مجلات الجامعة لقواعد بيانات علمية تزيد من اتساع انتشار اصداراتها، وكذلك زيادة تأثيرها العلمي على المستوى الدولي. كما حرصت الوكالة على تحديد توجه الجامعة في إنشاء مجلات علمية متخصصة في كافة المجالات العلمية على أن يكون الهدف الأساسي من ذلك هو تحقيق الريادة والتميز العلمي من خلال المساهمة العلمية في مجال تخصص المجلة على المستوى الدولي.

ونظراً لأهمية اتباع سياسات واستراتيجيات وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي في تنظيم وتطوير عمل المجلات لتحقيق أهدافها المنشودة، قامت الوكالة ممثلة في وحدة المجلات والجمعيات العلمية على إعداد دليلاً إرشادياً لمنسوبي الجامعة يوضح فيه سياسات الوكالة وتوجهاتها القادمة في كل ما يتعلق بالمجلات العلمية. كما يعد الدليل عاملاً مساعد لعمل المجلات بشكل فعال ومنظم لتحقيق أهداف انشائها وانضمامها لمنصات النشر الدولية.

## استراتيجيات وكالة الجامعة لدراسات العليا والبحث العلمي لتطوير المجالات العلمية:

- إنشاء مجلات علمية متخصصة لإثراء التخصص العلمي على أن تكون مرجعاً علمياً دولياً معترفاً به.
- دخول المجالات العلمية بالجامعة قواعد البيانات العالمية خلال خمس سنوات من تاريخ إنشائها وتحقيقها معامل تأثير مناسب.
- الاستمرارية في النشر العلمي بشكل دائم ومستمر.
- العمل على زيادة الأعداد الصادرة من المجلة والوصول لنسبة قبول/ رفض مقبولة تعكس مدى جودة المحتوى العلمي المنشور من المجلة.
- الوصول بمجلات الجامعة العلمية إلى مرحلة الاستقلالية المالية.

### معايير وضوابط إنشاء المجالات العلمية في جامعة الملك خالد:

- أن تكون مجلة علمية متخصصة في أحد المجالات العلمية أو فروعها.
- أن تكون المجلة العلمية تابعة لأحد الجهات العلمية التالية:
  - الوحدات أو المراكز البحثية المتخصصة بالجامعة.
  - الجمعيات العلمية.
  - المجموعات البحثية المتخصصة ذات النشاط البحثي الغزير والمستمر.
  - الأقسام العلمية ذات النشاط البحثي المتميز التابعة لكليات الجامعة.
- عمل دراسة استطلاعية لمعرفة قوائم المجالات العلمية في مجال التخصص مع ذكر الإضافة أو التخصصية العلمية التي يمكن للمجلة العلمية المراد إنشائها أن تسهم به في مجال البحث العلمي على أن تشمل الدراسة ما يلي:
  - مقدمة عن المجلة (200 كلمة).
  - رسالة المجلة (50 كلمة).

- رؤية المجلة (50 كلمة).
- أهداف المجلة (150 كلمة).
- مختصر عن تخصص المجلة وأهميته (300 كلمة).
- قائمة بالمجلات العلمية في ذات التخصص (محلية/اقليمية/دولية) وفق التالي:-
  - قائمة المجلات في ذات التخصص.
  - قائمة المجلات المصنفة ضمن قاعدة البيانات الدولية SCOPES/ISI.
  - تحديد نسب المجلات العلمية المصنفة: Q1، Q2، Q3.
- كيف يمكن أن تساهم المجلة في خدمة المجتمع المحلي (150 كلمة).
- كيف يمكن للمجلة أن تكون إضافة علمية في مجال التخصص وذلك على المستوى الإقليمي والدولي (200 كلمة).
- خطة عمل مقترحة لإدراج المجلة العلمية ضمن قواعد البيانات العلمية العالمية خلال خمس سنوات من تاريخ إنشائها.
- أن تكون هيئة التحرير متنوعة من أصحاب الخبرة في مجال التخصص من داخل المملكة العربية السعودية وخارجها.
- اختيار اسم مميز للمجلة يعكس تخصصيتها العلمية، وكذلك حتى يتسنى لها بأن تكون مرجعاً علمياً مستقلاً في المستقبل.
- اقتراح أفضل دور النشر العالمية في مجال تخصص المجلة والتي من الممكن العمل معها مستقبلاً.

## خطوات إنشاء مجلة علمية متخصصة بجامعة الملك خالد: -

1 . تعبئة نموذج (أ) والمتوفر على موقع وحدة المجلات والجمعيات العلمية، مع تقديم المستندات التالية:

- تقدم الجهة المقترحة لإنشاء مجلة علمية جديدة دراسة تفصيلية حسب الموضوع في معايير وضوابط إنشاء مجلة علمية جديدة بجامعة الملك خالد.
- اقتراح أسماء أعضاء هيئة التحرير وإرفاق السير الذاتية لهم.

2 . تقديم نموذج (أ) لوحدة المجلات والجمعيات العلمية.

3 . بعد الموافقة على إنشاء المجلة من الجهات ذات الاختصاص ، يتم إعداد المستندات التالية:

4 . إعداد دليل الباحث (GUIDE FOR AUTHORS) وفق التالي:

### • قائمة الطلبات (CHECKLIST):

- يذكر فيه جميع المستندات اللازم تقديمها حين إيداع البحث وذلك حتى يتسنى للباحث مراجعة القائمة بشكل ميسر قبل إيداع البحث.
- ضوابط وشروط النشر:
- يُذكر فيها شروط النشر اللازم التقيد بها من قبل الباحث.
- اتفاقية أخلاقيات النشر العلمي:
- يُذكر فيها أخلاقيات البحث العلمي التي تتبعها المجلة.
- المساهمون في البحث:
- يذكر فيها المساهمات المقبولة علمياً وأخلاقياً لكل باحث حتى يتم إضافة اسم الباحث للبحث.
- حقوق الملكية الفكرية.
- تعريف الجهة الممولة للبحث:

- يذكر فيها الشروط اللازم ذكرها عن الجهة الممولة للبحث.
- خطوات ايداع البحث:
- يوضح فيها مسار البحث منذ ايداعه وحتى قبوله أو رفضه مع ذكر المدة الزمنية المتوقعة لكل إجراء.
- إعداد النص:
- محتويات النص (مقدمة، طرق البحث، النتائج، المناقشة، الفهرسة).
- الجداول.
- الصور.
- الملحقات.
- شروط النص الفنية (نمط الخط، حجم الخط).
- المستخلص.
- صفحة العنوان والباحث الرئيس.
- المختصرات.

6. إعداد اتفاقية الباحث (AUTHOR AGREEMENT).

7. إعداد وثيقته تصريح تضارب المصالح (DECLARATION OF INTEREST).

## معايير استمرارية دعم المجالات العلمية في جامعة الملك خالد:

تقوم وحدة المجالات والجمعيات العلمية بتقييم أداء المجالات العلمية وذلك من خلال تعبئة نموذج (ب) والذي يحتوي على النقاط الآتية:

- تحقيق أهداف واستراتيجيات الجامعة فيما يخص النشر والالتزام بالمعايير المحددة للارتقاء بمستوى المجالات.
- استمرارية النشر بشكل منتظم ومستمر.
- الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي في جميع الأبحاث المنشورة.

- التأكد من عدم نشر أي محتوى علمي تنطبق عليه معايير الاحتيال العلمي أو السرقة العلمية أو يخالف سياسة الدولة أو توجهاتها.
- تقديم تقارير دورية كل ستة أشهر لوحدة المجلات والجمعيات العلمية يذكر فيها احصائيات النشر العلمي مصحوبا بخطة تطوير ونشر محدثة كما يذكر فيها الأهداف المراد تحقيقها في فترة التقرير القادم.
- الالتزام بتوثيق كافة الأعداد الصادرة في مكتبة الملك فهد الوطنية ووكالة النشر الدولية ISSN بعد صدور كل عدد، في حال الإصدار الورقي.
- الالتزام بتحميل كافة الأعداد الصادرة من المجلة في موقعها الإلكتروني في يوم الإصدار المقرر وذلك حتى يتم توثيقها إلكترونيا في مكتبة الملك فهد الوطنية ووكالة النشر الدولية ISSN.
- الالتزام باختيار أفضل الأبحاث المنشور في كل عدد وعرضها على موقع المجلة الإلكتروني.
- تسليم أربع نسخ ورقية من كل عدد ينشر لوحدة المجلات والجمعيات العلمية في حال صدور المجلة ورقيا، وذلك لتخصيص قسم كامل لإصدار دوريات الجامعة العلمية بمكتبة الجامعة.

## تقييم أداء المجلات العلمية:

تقوم وحدة المجلات والجمعيات العلمية بتقييم أداء المجلات العلمية بشكل دوري في نهاية كل عام ميلادي وذلك من خلال تعبئة نموذج (ب) والنظر في المعايير المذكورة سابقا في معايير استمرار دعم المجلات العلمية، ويكون تقييم الأداء على النحو الآتي:

- تقوم المجلات العلمية بتقديم تقريرها السنوي وذلك في نهاية شهر نوفمبر لوحدة المجلات العلمية.
- بناءً على التقرير المقدم، وكذلك التقارير المستخرجة من برنامج التحرير، تقوم الوحدة بتعبئة نموذج (ب).
- يركز التقييم على نسبة إنجاز العمل خلال السنة المالية من الخطة المقترحة سلفاً والمعتمدة من قبل وحدة المجلات والجمعيات العلمية بعد تعبئة نموذج (ج) (خطة النشر).
- يتم النظر في التزام هيئة التحرير بمواعيد الرد على الباحثين وكذلك إنجاز التحكيم وقبول البحث أو رفضه في خلال مدة زمنية تحدد سلفاً في خطة النشر نموذج (ج).

- نتيجة التقييم تكون عبارة عن 100% في حال تم تقيد هيئة التحرير بخطة النشر المعتمدة للمجلة وكذلك تحقيق نسبة عالية في استقبال الأبحاث ونسبة علمية مقبولة في قبول/رفض الأبحاث.
- يتم تصنيف المجالات كالتالي:
  - فئة أ: تحقيق نسبة 90 – 100% (يتم التوصية بصرف مكافئات تحفيزية لهيئة التحرير).
  - فئة ب: تحقيق نسبة 80 – 89% (يتم حث الهيئة بالعمل على تحسين الأداء).
  - فئة ج: تحقيق نسبة 70 – 79% (يتم انذار هيئة التحرير لتفادي إيقاف الدعم وذلك في حال عدم تحسن الأداء الفترة القادمة)، في حال استمر الأداء في نفس الفئة في الفترة القادمة، يتم دراسة إيقاف دعم المجلة أو التوصية بتغيير هيئة التحرير وذلك حسب ما ترتئيه المصلحة العامة للمجلة.
  - فئة د: تحقيق نسبة أقل من 70%: يتم دراسة إيقاف دعم المجلة أو التوصية بتغيير هيئة التحرير وذلك حسب ما ترتئيه المصلحة العامة للمجلة.

## معايير إيقاف دعم وإصدار المجالات العلمية بجامعة الملك خالد:

- عدم تحقيق الأهداف العلمية للمجلة العلمية.
- عدم الانضباط في النشر المستمر وذلك لقلة الأبحاث المقدمة.
- عدم دخول المجلة في قواعد بيانات عالمية خلال مدة زمنية يقرها مجلس رؤساء التحرير.
- عدم الالتزام بأخلاقيات النشر العلمي في المجلة.
- عدم التقييد بتوثيق إصدارات المجالات العلمية.

## معايير اختيار رؤساء هيئات تحرير المجالات العلمية:

1. أن يكون برتبة أستاذ مشارك كحد أدنى.
2. أن يكون متخصصاً في المجال العلمي للمجلة.
3. أن يكون قد سبق له النشر في مجلات علمية مصنفة.
4. أن يكون قد نشر وحدة بحثية على الأقل خلال السنة التي تسبق للترشيح.
5. أن يكون قد سبق له العمل كعضو هيئة تحرير في مجلة علمية.

## آلية اختيار رؤساء هيئات تحرير المجلات العلمية:

1. يتم الاعلان عن فتح باب الترشيح لرئاسة هيئة تحرير المجلة العلمية بمدة لا تقل عن أربعة أشهر من تاريخ انتهاء فترة عمل رئيس هيئة التحرير الحالي.
2. ترفع أسماء المرشحين وسيرهم الذاتية للمشرف على وحدة المجلات والجمعيات العلمية.
3. تقوم وحدة المجلات والجمعيات العلمية بمراجعة أوراق المرشحين للتأكد من استيفائهم للمعايير الواردة في هذا الدليل.
4. يتم رفع أسماء المرشحين للمجلس العلمي وذلك لاختيار أحد المرشحين بالاقتراع السري الذين استوفوا المعايير المحددة في هذا الدليل.
5. في حال عدم استيفاء المرشحين للمعايير الواردة في هذا الدليل، يتم اختيار المرشح الذي يستوفي أكبر عدد منها.

## مهام رؤساء هيئات تحرير المجلات العلمية:

1. ترؤس هيئات تحرير المجلة العلمية.
2. الاشراف على سير العمل في المجلة العلمية، ومتابعة الجهات المعنية بالجامعة فيما يخص النشر والطباعة والمكافآت.
3. تمثيل المجلة العلمية أمام الجهات المعنية داخل وخارج الجامعة.
4. اعداد تقرير نصف سنوي عما تم إنجازه في هيئة تحرير المجلة العلمية بالاشتراك مع أعضاء هيئة التحرير ورفعته للمشرف على وحدة المجلات والجمعيات العلمية.
5. ترشيح أسماء لعضوية هيئة تحرير المجلة العلمية ( مع مراعاة التنوع بين الأعضاء من داخل وخارج المملكة) ورفعها مع السير الذاتية للمشرف على وحدة المجلات والجمعيات العلمية بعد التأكد من استيفاء المرشحين للمعايير الواردة في هذا الدليل، ويجوز اختيار المرشحين المستوفين لأكثر عدد من هذه المعايير في حال عدم وجود من يستوفيا، بشرط أن لا يقل عدد أعضاء هيئة التحرير للمجلة عن خمسة ولا يزيد عن تسعة بمن فهم رئيس هيئة التحرير.
6. تعيين نائب لرئيس هيئة التحرير بالمجلة العلمية من بين أعضاء هيئة التحرير ليقوم بأعمال رئيس هيئة التحرير في حال غيابة.

7. العمل على ادراج المجلة العلمية ضمن التصنيفات العالمية ذات العلاقة.
8. العمل على رفع معامل تأثير المجلة العلمية بعد ادراجها ضمن التصنيفات العالمية.
9. العمل على زيادة عدد الاقتباسات من الأبحاث المنشورة في المجلة العلمية.
10. العمل على زيادة عدد المشتركين في المجلة العلمية.

## معايير اختيار أعضاء هيئة التحرير بالمجلات العلمية بجامعة الملك خالد:

1. أن يكون برتبة أستاذ مشارك على الأقل.
2. أن يكون متخصصاً في المجال العلمي للمجلة.
3. أن يكون قد سبق له النشر في مجلات علمية محكمة.
4. أن يكون قد نشر وحدة بحثية على الأقل خلال السنة التي تسبق للترشيح.

## شروط التصنيفات الدولية الواجب الالتزام بها من قبل هيئات التحرير وذلك لغرض التصنيف:

- ثبات اسم المجلة وعدم تغييرها، حيث أن تغيير عنوان المجلة سيؤدي إلى اعتبارها متوقفة وأن ما سيصدر من أعداد جديدة لاحقاً تحت الاسم الجديد سيعتبر من مجلة جديدة.
- أن يحدد عدد مرات صدور الأعداد سواء على غلاف المجلة أو صفحة العنوان داخل المجلة.
- الالتزام الكامل والمنضبط بإصدار أعداد المجلة في أوقاتها المحددة دون أي تأخير.
- أن يكون للمجلة رقم دولي ISSN وأن يطبع بشكل واضح على كل أعداد المجلة على غلاف المجلة او في الصفحات الأولى.
- أن يكون لكل بحث من أبحاث المجلة رقم DOI خاص به ويطبع على الصفحة الأولى لكل بحث.
- أن يكون عنوان المقال واسم المؤلف (الباحث) باللغتين العربية والانجليزية للمجلات العربية دائماً مع ذكر الجهة التي ينتمي لها الباحث وبريدة الإلكتروني الرسمي ويطبع كل هذا في الصفحة الأولى لكل بحث.
- أن يكون لكل بحث ينشر في مجلة تصدر باللغة العربية مستخلص باللغتين العربية والانجليزية دائماً في أول المقال.

- أن تكون هناك كلمات مفتاحية (دلالية) لكل بحث باللغتين العربية والانجليزية، أي مجموعة مصطلحات موضوعية تدل على موضوع البحث توضع بعد المستخلصات للمساعدة في فهرسة البحث موضوعياً واسترجاعه أثناء عمليات البحث.
- أن يكون ترقيم أعداد المجلات بالأرقام العربية (1, 2, 3) وليس بالأحرف.
- التزام المجلات بترقيم تتابعي ثابت مثل (مجلد/عدد) وعدم تغييره في الأعداد القادمة.
- أن تكون هيئة التحرير والتحكيم متعددة الجنسيات عربية وأجنبية، وأن لا تقتصر على المحكمين من نفس البلد.
- أن تكون بيانات المراجع الملحقة في آخر البحث كاملة، وأن يلتزم في كتابتها بأحد الأساليب المعروفة في كتابة المراجع والذي سيعتمد للمجلة العلمية بعد مرحلة إقرارها (كما هو مذكور في دليل الباحث).



## نموذج طلب انشاء مجلة علمية، نموذج (أ)



### معلومات مقدم الطلب:

اسم المتقدم:
الرتبة العلمية:
الكلية:
القسم:
الجهة البحثية التابع لها:
اسم الجهة:
رقم الجوال:
البريد الالكتروني:

### معلومات المجلة العلمية:

اسم المجلة العلمية المقترح باللغة العربية:
اسم المجلة العلمية المقترح باللغة الإنجليزية:
مختصر المجلة باللغة الانجليزية:
مجال تخصص المجلة:
التخصص الدقيق للمجلة:
الرسالة:
الرؤية:

## أهداف المجلة العلمية:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

## الشروط والضوابط:

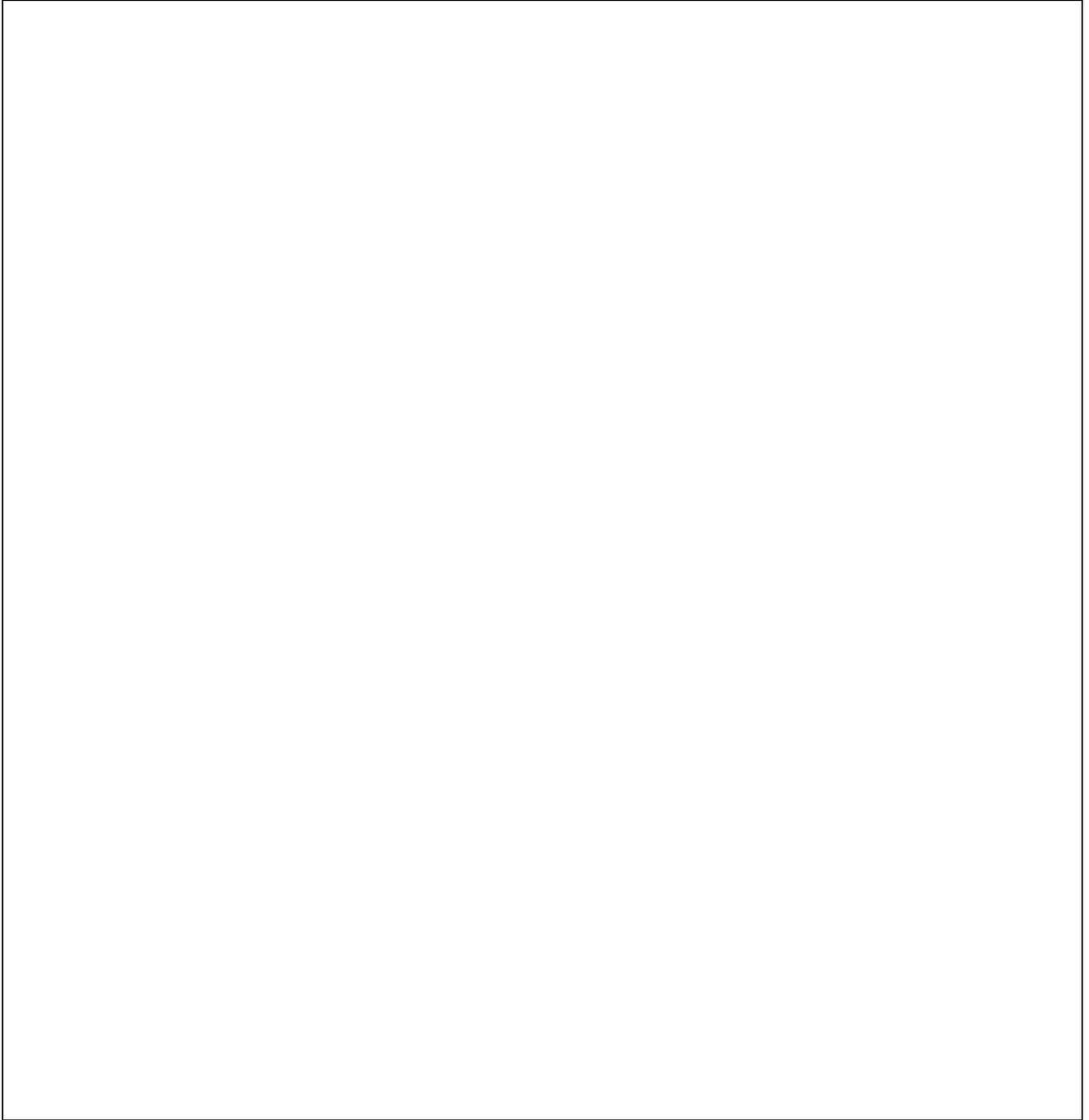
- أن تكون مجلة محكمة متخصصة.
- عمل استطلاع ودراسة ميدانية (يرفق مع النموذج الدراسة كاملة) وذلك للاطلاع على كافة المجالات العلمية في ذات التخصص مع ذكر كيف يمكن للمجلة الجديدة ان تكون اضافة علمية مميزة في مجال التخصص.
- أن يكون هناك أهداف واضحة ومحددة للمجلة المنشئة (ترفق مع النموذج).
- خطة عمل مقترحة لضمان إدراج المجلة العلمية في قواعد البيانات العلمية خلال الخمس سنوات القادمة (ترفق مع النموذج).
- أن تكون هيئة التحرير متنوعة من اصحاب الخبرة في مجال التخصص من داخل المملكة العربية السعودية وخارجها.
- اختيار اسم مميز للمجلة وغير مكرر حتى يتسنى لها بأن تكون مرجعا علميا مستقلا في المستقبل.
- الالتزام بتقديم كافة المستندات اللازمة ( موضح في نظام المجالات) فور الموافقة على إنشاء المجلة.

الموافقة على الشروط:

توقيع المتقدم:



ملخص الاستطلاع والدراسة الميدانية بخصوص المجالات العلمية المتوفرة في ذات التخصص:



## أعضاء هيئة التحرير:

رئيس التحرير:	الرتبة العلمية:
الجهة العلمية :	الدولة:
عضو الهيئة :	الرتبة العلمية:
الجهة العلمية :	الدولة :
عضو الهيئة :	الرتبة العلمية:
الجهة العلمية :	الدولة :
عضو الهيئة :	الرتبة العلمية:
الجهة العلمية :	الدولة :
عضو الهيئة :	الرتبة العلمية:
الجهة العلمية :	الدولة :
عضو الهيئة :	الرتبة العلمية:
الجهة العلمية :	الدولة :
عضو الهيئة :	الرتبة العلمية:
الجهة العلمية :	الدولة :

## قواعد البيانات العالمية في مجال التخصص:

الجهة:	الاسم باللغة العربية :	1
	الاسم باللغة الانجليزية :	
الجهة:	الاسم باللغة العربية :	2
	الاسم باللغة الانجليزية :	
الجهة:	الاسم باللغة العربية :	3
	الاسم باللغة الانجليزية :	
الجهة:	الاسم باللغة العربية :	4
	الاسم باللغة الانجليزية :	
الجهة:	الاسم باللغة العربية :	5
	الاسم باللغة الانجليزية :	



## نموذج تقييم أداء المجلا العلمية ، نموذج ( ب )



### معلومات المجلة العلمية:

اسم المجلة العلمية باللغة العربية:

اسم المجلة العلمية باللغة الإنجليزية:

مختصر المجلة باللغة الانجليزية:

مجال تخصص المجلة:

التخصص الدقيق للمجلة:

التاريخ:

### ملخص احصائيات المجلة:

الدرجة	المنجز خلال السنة الحالية		المقرر في خطة النشر
20			عدد الأعداد الصادرة خلال العام
			عدد الأبحاث المستقبلية
			عدد الأبحاث المرفوضة
			عدد الأبحاث المحكمة
10			عدد الأبحاث المنشورة

مواعيد تسليم الأعداد للوحدة: (تسليم العدد بشكله النهائي للوحدة قبل طباعته لاعتماده)

الدرجة	تاريخ التسليم الفعلي	تاريخ التسليم المقرر	العدد
20			الأول
			الثاني
			الثالث
			الرابع
	<p>في حال التأخر في تسليم عدد واحد، الدرجة = 15</p> <p>في حال التأخر في تسليم عددين، الدرجة = 0</p>		

مواعيد النشر: (إصدار العدد وطباعته وتحميله في الموقع)

الدرجة	تاريخ الإصدار الفعلي	تاريخ الإصدار المقرر	العدد
20			الأول
			الثاني
			الثالث
			الرابع
	<p>في حال التأخر في إصدار عدد واحد، الدرجة = 15</p> <p>في حال التأخر في إصدار عددين، الدرجة = 0</p>		

### احصائيات المدة الزمنية للأبحاث المستقبلية:

الدرجة	الزمن الفعلي	الزمن المقرر	
3			مدة دراسة البحث حتى قبوله لتحكيم
3			مدة لتحكيم
3			مدة دراسة التحكيم ومراجعة البحث
3			مدة قبول البحث بعد التحكيم النهائي

### مجالات الأبحاث التخصصية:

الدرجة	النسبة الفعلية	النسبة المتوقعة	التخصص الدقيق	
5				1
				2
				3
				4

### نوعية الأبحاث المنشورة:

الدرجة	النسبة الفعلية	النسبة المتوقعة	نوع البحث	
5				1
				2
				3
				4

أسماء الباحثين المقرر استقطابهم للكتابة في المجلة ( ما لا يقل عن 3 باحثين ولا يزيد عن 5 باحثين):

الدرجة	الجهة	العدد	الباحث	
3 درجات للباحث				1
				2
				3
				4
				5



## نموذج خطة نشر ، نموذج ( ج )



### معلومات المجلة العلمية :

اسم المجلة العلمية باللغة العربية:

اسم المجلة العلمية باللغة الإنجليزية:

مختصر المجلة باللغة الانجليزية:

مجال تخصص المجلة:

التخصص الدقيق للمجلة:

التاريخ:

### ملخص احصائيات المجلة:

المتوقع في العام الحالي	العام السابق	
		عدد الأعداد الصادرة خلال العام
		عدد الأبحاث المستقبلية
		عدد الأبحاث المرفوضة
		عدد الأبحاث المحكمة
		عدد الأبحاث المنشورة

مواعيد تسليم الأعداد للوحدة: (تسليم العدد بشكله النهائي للوحدة قبل طباعته لاعتماده)

العدد	تاريخ التسليم المقرر
الأول	
الثاني	
الثالث	
الرابع	

مواعيد النشر: (تصدير العدد وطباعته وتحميله في الموقع)

العدد	تاريخ الإصدار المقرر
الأول	
الثاني	
الثالث	

احصائيات المدة الزمنية للأبحاث المستقبلية:

الزمن المقرر	
	مدة دراسة البحث حتى قبوله لتحكيم
	مدة التحكيم
	مدة دراسة التحكيم ومراجعة البحث
	مدة قبول البحث بعد التحكيم النهائي

مجالات الأبحاث التخصصية :

النسبة المتوقعة	التخصص الدقيق	
		1
		2

نوعية الأبحاث المنشورة:

النسبة المتوقعة	نوع البحث	
<b>80%</b>	بحث أساسي	1
<b>5%</b>	مراجعة	2
<b>5%</b>	رسائل	3

أسماء الباحثين المقرر استقطابهم للكتابة في المجلة:

العدد	الباحث	
		1
		2
		3



## الجمعيات العلمية



## تمهيد:

تولي جامعة الملك خالد اهتماماً بالغاً في رعاية ودعم الأنشطة العلمية من خلال دعمها لإنشاء عدداً من الجمعيات العلمية المتخصصة في مختلف المجالات العلمية وفروعها. ولما في ذلك من أهمية بالغة في المساهمة الفاعلة في زيادة الوعي المجتمعي عن التخصصات العلمية ذات العلاقة وكذلك إتاحة الفرصة للباحثين والمهتمين بتخصصات الجمعيات العلمية المنشأة من العمل بشكل متناسق للإسهام في تطوير التخصص والاطلاع على كل ما هو جديد من خلال عقد الملتقيات والمؤتمرات الدولية وكذلك ورش العمل والدورات التدريبية المتقدمة.

وتحقيقاً لرؤية الجامعة المتمثلة في تعزيز وزيادة الأنشطة العلمية الموجهة لخدمة رؤية المملكة (2030)، قامت وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي بوضع خطط واضحة لتطوير عمل الجمعيات العلمية لتحقيق أهدافها المنشودة ضمن استراتيجيات الجامعة العامة. وتتركز أهداف الوكالة في تطوير عمل الجمعيات العلمية إلى ضمان العمل المؤسسي المبني على خطط تشغيلية وأهداف علمية واضحة تخدم بشكل مباشر منسوبي الجمعية والمهتمين بتخصصها مما ينعكس إيجاباً على المتخصصين في كل انحاء المملكة وكذلك المجتمع المحلي والدولي.

ومن خلال هذا الدليل الإرشادي، قامت وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي ممثلة في وحدة المجالات والجمعيات العلمية على إعداد الاستراتيجيات العامة لعمل الجمعيات مع بيان الشروط اللازم توفرها لإنشاء جمعيات علمية جديدة، إضافة إلى تحديد آلية انتخابات مجالس إدارات الجمعيات. كما حددت معايير تقييم أداء الجمعيات العلمية من خلال الأنشطة العلمية التي تنظمها مع إيضاح واجبات ومهام الجمعيات العلمية تجاه جامعة الملك خالد ومنسوبيها.

## استراتيجية وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي لتنظيم وتطوير عمل الجمعيات العلمية:

- دعم إنشاء الجمعيات العلمية المتخصصة.
- دعم الجمعيات العلمية للقيام بمهامها العلمية لتحقيق أهداف إنشائها والمساهمة الفعالة في مجال التخصص على المستوى المحلي والعالمي.
- تحفيز الجمعيات العلمية لتقديم أو رعاية مقترحات ومشاريع علمية تنافسية على المستوى المحلي والدولي.
- تحفيز الجمعيات العلمية لزيادة مواردها المالية وذلك لتحقيق الاستقلالية المالية والإدارية.
- تحفيز الجمعيات العلمية لتوسيع رقعة أنشطتها العلمية لتصبح مرجعاً علمياً ومهنيّاً متخصص على المستوى الدولي.
- تحفيز ودعم الجمعيات العلمية لإنشاء أوعية نشر محكمة في مجال التخصص.

## معايير وضوابط طلب إنشاء الجمعيات العلمية:

- عدم تكرار وتداخل تخصصات الجمعيات التابعة لجامعات المملكة المختلفة والهيئات الوطنية الأخرى.
- عدم إنشاء جمعية مختصة بتخصص فرعي ينتمي لجمعية قائمة واستبدالها بمجموعة علمية متخصصة تنتمي للجمعية القائمة.
- أن يكون عدد المنتمين لتخصص الجمعية الدقيق ممن تنطبق عليهم صفة العضوية العاملة عدداً مناسباً وذلك حسب طبيعة التخصص.
- وضوح رؤية ورسالة وأهداف الجمعية.
- تقديم تصور لموارد الجمعية المتوقعة وجهات القطاع الخاص المرتبطة بمجال تخصصها.
- إعداد نظام داخلي للجمعية يتماشى مع القواعد المنظمة للجمعيات العلمية السعودية.
- تبرير الحاجة لإنشاء الجمعية كعدم وجود هيئات أخرى تخدم مجال تخصص الجمعية.
- أن تكون الجمعية علمية وليست مهنية.

- وضوح صفة العضو العامل.
- ترشيح خمسة أسماء على الأقل لعضوية اللجنة التأسيسية من المتقدمين بطلب تأسيس الجمعية ممن تنطبق عليهم شروط العضوية العاملة في الجمعية.
- أن تكون الجمعية العلمية تابعة لأحد الجهات الآتية:
  - مراكز الأبحاث المعتمدة في الجامعة.
  - الوحدات البحثية المتخصصة.
  - المجموعات البحثية المتخصصة ذات النشاط البحثي المستمر.
  - التخصصات العلمية البحثية التابعة لكليات الجامعة.

### خطوات إنشاء الجمعيات العلمية:

- تعبئة نموذج (أ) والمتوفر على موقع وحدة المجالات والجمعيات العلمية مع تقديم المستندات التالية من قبل الجهة المقترحة لإنشاء الجمعية العلمية:
  - تقديم ملخص عن الجمعية على أن يحتوي على التالي:
    - مقدمة تتضمن فكرة الجمعية ومبررات إنشائها (300 كلمة).
    - رؤية الجمعية (50 كلمة).
    - رسالة الجمعية (50 كلمة).
    - أهداف الجمعية (200 كلمة).
    - مختصر عن تخصص الجمعية وأهميتها.
  - خطة عمل مقترحة للجمعية العلمية، تشمل البرامج والأنشطة العلمية والمهنية المقترحة، وذلك لضمان فعالية مساهمتها في خدمة مجال التخصص العلمي.
  - خطة مقترحة لتنمية الموارد المالية للجمعية وذلك لضمان إمكانية استقلاليتها.
  - قائمة بالجمعيات السعودية المنشأة لضمان عدم تكرار وتداخل تخصصات الجمعيات.
  - ترشيح خمسة أسماء لعضوية اللجنة التأسيسية مع إرفاق سيرهم الذاتية.
- تقديم نموذج (أ) لوحدة المجالات والجمعيات العلمية.

- بعد صدور قرار الموافقة على إنشاء الجمعية واعتماد أعضاء اللجنة التأسيسية من الجهات ذات العلاقة، تقوم اللجنة التأسيسية وبالتعاون مع وحدة المجالات والجمعيات العلمية بإعداد المستندات التالية:
  - إعداد شعار يرمز للجمعية العلمية وتخصبها.
  - الإشراف على إنشاء الموقع الإلكتروني للجمعية وذلك من خلال تجهيز محتوى الموقع تمهيداً لفتح فترة تسجيل العضوية للجمعية.
  - العمل على إنشاء حسابات خاصة بالجمعية في جميع وسائل التواصل الاجتماعي.
  - تحديد الفئة المستهدفة للقيام بالإعلان عن الجمعية.
  - تحديد شروط العضوية والترشح لعضوية مجلس إدارة الجمعية.

### معايير دعم الجمعيات العلمية:

تقوم وحدة المجالات والجمعيات العلمية بتقييم أداء الجمعيات العلمية وذلك من خلال تعبئة نموذج (ب) والذي يحتوي على النقاط الآتية:

- تحقيق أهداف واستراتيجيات الجامعة فيما يخص قيام الجمعيات العلمية بالأنشطة العلمية لتحقيق أهداف إنشائها.
- مدى التقيد بالقواعد المنظمة للجمعيات السعودية العلمية.
- إعداد خطط تشغيلية سنوية للجمعية والقيام على تنفيذ جميع انشطتها المقررة لخدمة منسوبي وأعضاء الجمعية.
- المساهمة الفعالة من خلال أنشطة الجمعية في خدمة المهتمين بتخصص الجمعية.
- المساهمة الفعالة من خلال أنشطة الجمعية في خدمة المجتمع المحلي والدولي.
- تنفيذ البرامج العلمية المتخصصة في مجال تخصص الجمعية بشكل متنوع ومستمر.
- تنفيذ برامج تحفيز ودعم موجهة للبحث العلمي من خلال دعم الباحثين وذلك بتوفير جوائز مادية أو بتوفير ملتقيات علمية لتشجيع عرض ونشر البحث العلمي.
- توفير أوعية نشر محكمة للباحثين والمهتمين بتخصص الجمعية.
- توفير مراكز استشارة متقدمة لتقديم استشارات علمية في مجال تخصص الجمعية.
- المساهمة الفعالة في تأليف وترجمة الكتب العلمية في مجال تخصص الجمعية.

## تقييم أداء عمل الجمعيات العلمية:

- تقوم وحدة المجلات والجمعيات العلمية بتقييم أداء الجمعيات العلمية بشكل دوري في نهاية كل عام ميلادي وذلك من خلال تعبئة نموذج (ب) والنظر في المعايير المذكورة سابقا "معايير دعم الجمعيات العلمية"، ويكون خطوات تقييم الأداء على النحو الآتي:
- تقوم الجمعيات العلمية بتقديم تقريرها السنوي وذلك في نهاية شهر نوفمبر لوحدة المجلات والجمعيات العلمية.
- بناءً على التقرير المقدم من كل جمعية، تقوم الوحدة باستكمال تعبئة نموذج (ب).
- يركز التقييم على نسبة انجاز العمل خلال السنة المالية من خطة الجمعية التشغيلية المعتمدة سلفا من قبل الجمعية العمومية.
- يتم النظر في التزام الجمعيات بتنفيذ خططها التشغيلية وفاعلية أنشطتها العلمية.
- نتيجة التقييم تكون عبارة عن مقارنة أداء الجمعيات ببعضها بعد التقييد بخطط الجمعية التنفيذية وتنفيذ استراتيجيات الجامعة في عمل الجمعيات العلمية.
- يتم تصنيف الجمعيات كالتالي:
- فئة أ: 90 – 100%
- فئة ب: 75 – 89%
- فئة ج: 60 – 74%
- فئة د: أقل من 60%

## معايير تقييم كفاءة أداء الجمعيات العلمية:

- إصدار مجلة علمية محكمة:
- إصدار مجلة علمية محكمة تقع ضمن قاعدة بيانات (ISI).
- إصدار مجلة علمية محكمة ولا تقع ضمن قاعدة بيانات (ISI).
- الأبحاث العلمية:
- عدد الأبحاث العلمية المدعومة من قبل الجمعية العلمية.
- عدد اتفاقيات تعاون بحثية الفاعلة.

• تنظيم المسابقات البحثية.

- تأليف وترجمة الكتب العلمية:

• عدد اصدارات الجمعية من الكتب العلمية المؤلفة.

• عدد اصدارات الجمعية من الكتب العلمية المترجمة.

• عدد الكتب العلمية المؤلفة بدعم من الجمعية.

• عدد الكتب العلمية المترجمة بدعم من الجمعية.

- الجوائز العلمية:

• عدد الجوائز العلمية العالمية عن الأبحاث العلمية والكتب المؤلفة بدعم من الجمعية.

• عدد الجوائز العلمية المحلية عن الأبحاث العلمية والكتب المؤلفة بدعم من الجمعية.

- المؤتمرات:

• تنظيم مؤتمرات علمية متخصصة عالمية ومحلية.

• عدد المتحدثين الدوليين في المؤتمرات المنظمة.

• عدد المعارض المصاحبة للمؤتمرات المنظمة.

• العدد الكلي للجهات المشاركة في المعارض المصاحبة للمؤتمرات المنظمة.

• عدد الأبحاث المقدمة للمؤتمرات المنظمة.

• عدد الأبحاث المقبولة في المؤتمرات المنظمة.

- الندوات:

• عدد الندوات التي نظمها الجمعية.

• العدد الكلي للمتحدثين المحليين/الدوليين المدعويين في الندوات.

• عدد المعارض المصاحبة للندوات.

• العدد الكلي للجهات المشاركة في المعارض المصاحبة للندوات

- الدورات التدريبية وورش العمل:

• عدد الدورات التدريبية وورش العمل.

• عدد المتحدثين المحليين/الدوليين في الدورات التدريبية وورش العمل.

#### - المحاضرات:

- عدد المحاضرات.
- عدد المتحدثين المحليين/الدوليين في المحاضرات.

#### - خدمة المجتمع:

- عدد المجالات الثقافية والإصدارات العلمية.
- عدد المطويات الثقافية للمجتمع.
- عدد الأفلام والبرامج التوعوية والتثقيفية الموجهة للمجتمع.
- عدد المساهمات في المشاريع الوطنية والحملات الوطنية الواقعة في مجال تخصصها.
- عدد الفعاليات التوعوية والتثقيفية الموجهة للمجتمع.
- عدد الاستشارات العلمية الواقعة في مجال تخصص الجمعية.

#### - الأعضاء:

- عدد أعضاء الجمعية العاملين المستمرة عضويتهم.
- عدد أعضاء الجمعية المنتسبين المستمرة عضويتهم.

#### - الموقع الإلكتروني:

- وجود موقع إلكتروني خاص بالجمعية.
- وجود نسخة عربية وإنجليزية للمحتوى متطابقة للموقع.
- تحديث محتوى صفحات الموقع بشكل مستمر.
- وجود إعلانات واخبار عن أنشطة الجمعية.
- وجود مقالات علمية وتوعوية وتثقيفية موجهة لأعضاء الجمعية.
- وجود رابط أو صفحة للمجلة العلمية التابعة للجمعية.
- وجود رابط وشعار الجامعة.
- وجود رابط وحدة المجالات والجمعيات العلمية وروابط الجمعيات العلمية الأخرى.
- وجود روابط الجهات العلمية الأخرى المتعلقة بتخصص المجلة.
- وجود القواعد الداخلية المنظمة للجمعية.

- وجود أسماء أعضاء مجلس إدارة الجمعية العلمية ومقرري وأعضاء اللجان.
- وجود وسائل تواصل.
- تفعيل حسابات التواصل الاجتماعي الأخرى.
- اتفاقيات التعاون المشترك وعضويات الاتحادات العلمية:
  - عدد الاتفاقيات المبرمة مع جهات حكومية أو خاصة.
  - عدد عضويات الجمعية في المنظمات والاتحادات العلمية.
- المعايير الأخرى:
  - وجود شعار الجامعة على أوراق الجمعية الرسمية.
  - وجود ميزانية سنوية معتمدة من محاسب قانوني.
  - عدد فروع الجمعية العلمية في مناطق المملكة المختلفة.

### آلية انتخاب مجالس إدارة الجمعيات العلمية:

- تشكل لجنة الإشراف على انتخابات مجالس إدارات الجمعيات بتوصية من لجنة الجمعيات العلمية وباستناد من وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.
- في حال تأسيس جمعية علمية جديدة، تُكلف اللجنة التأسيسية بالقيام بمهام مجلس الإدارة حتى يتم انتخاب مجلس الإدارة.
- تقوم اللجنة المشرفة على انتخابات الجمعيات العلمية بإعداد البرنامج الانتخابي وذلك على النحو التالي:
  - التنسيق مع مجلس إدارة الجمعية للإعلان عن نهاية فترة مجلس الإدارة الحالي لأعضاء الجمعية وذلك بأربعة أشهر قبل نهاية فترة الإدارة الحالية.
  - التنسيق مع اللجنة التأسيسية للجمعية العلمية الجديدة لتحديد الفئة المستهدفة ومن ثم الإعلان بشكل رسمي لكافة الجهات الحكومية أو الخاصة لتعريف بأهداف الجمعية ودعوة المهتمين للانضمام لعضوية الجمعية.
  - فتح فترة الترشيح لمجلس إدارة الجمعية، على أن تكون فترة الترشيح كافية للمرشحين بتقديم برامجهم الانتخابية.

■ يقوم المرشح بكتابة البرنامج الانتخابي عن طريق تعبئة نموذج (ج) والمتوفر في موقع وحدة المجالات والجمعيات العلمية.

- فرز المرشحين المقدمين وإعلان قائمة المرشحين النهائية بعد عملية مراجعة المستندات المقدمة.
- تحديد فترة للمرشحين للقيام بحملات انتخابية لتعريف الأعضاء ببرامجهم الانتخابية.
- تحديد مدة وتاريخ التصويت للأعضاء المرشحين لمجلس إدارة الجمعية.
- تحديد موعد عقد الجمعية العمومية لأعضاء الجمعية لإعلان نتائج الانتخابات.
- تقوم اللجنة بالتنسيق مع عمادة التعليم الإلكتروني لعقد الجمعيات العمومية للجمعيات العلمية عبر منصات الجامعة الإلكترونية.
- تقوم اللجنة بالتنسيق مع إدارة تقنية المعلومات لتأكد من عمل نظام التصويت في مواقع الجمعيات العلمية لضمان نجاح العملية الانتخابية.
- تقوم اللجنة مع مجلس إدارة الجمعية الحالي بتحديد شروط الترشيح لعضوية مجلس الإدارة الجديد.

### دور الجمعيات العلمية تجاه جامعة الملك خالد:

- تخصيص 15 % من إيرادات الجمعيات لدعم أنشطة وبرامج وحدة المجالات والجمعيات العلمية.
- المساهمة في إقامة برامج علمية متخصصة داخل أروقة الجامعة.
- المساهمة في تدريب منسوبي الجامعة في التخصصات ذات العلاقة.
- الحرص على مساهمة طلاب جامعة الملك خالد في أنشطة الجمعية العلمية.

### خطط الجمعية التشغيلية وتقريرها المالي السنوي:

- تقوم الجمعية العلمية بإعداد خطة مفصلة بجميع أنشطتها العلمية المزمع إقامتها خلال السنة المالية الجديدة.
- تحدد الميزانية لكل نشاط علمي وبذلك يتم إعداد ميزانية مالية متوقعة خلال العام المالي الجديد.
- تتضمن الأنشطة العلمية التي يمكن للجمعيات العلمية القيام به مثل:
- تنظيم المؤتمرات العلمية.

- استضافة العلماء والباحثين المتميزين في مجال تخصص الجمعية للمشاركة للقاءات العلمية المختلفة.
- تنظيم ورش عمل داخلية ودولية متخصصة.
- تقديم استشارات علمية متخصصة.
- اصدار مجلات علمية متخصصة تابعة للجمعيات.
- تأليف كتب علمية متخصصة.
- ترجمة كتب علمية متخصصة.
- توفير برامج لدعم الابحاث العلمية المتخصصة.
- تنظيم رحلات علمية لأعضائها المتميزين إلى مراكز الأبحاث المتقدمة عالميا، والجمعيات العلمية الدولية المتخصصة في ذات المجال، وكذلك الجامعات العالمية المتقدمة في مجال التخصص.
- اقامة مسابقات علمية متخصصة على المستوى الداخلي والدولي.
- تقديم دعم لطلاب المهتمين بالتخصص لحضور المؤتمرات العلمية.

### دور الجمعيات العلمية في زيادة مواردها المالية لضمان استقلالها المالي والإداري:

- تعريف المجتمع بأهداف الجمعية ورسالتها وحثهم على الاستثمار العلمي من خلال برامج دعم ماليه مقننة ومتوافقة مع الأنظمة والقوانين ذات العلاقة.
- استضافة وزيارة البارزين ورجال الأعمال واطلاعهم على أهداف الجمعية لحثهم على الاستثمار العلمي من خلال برامج دعم ماليه مقننة ومتوافقة مع الأنظمة والقوانين ذات العلاقة.
- توفير كراسي بحثية علمية أو اوقاف علمية متخصصة للمهتمين في التخصص من رواد التخصص أو المجتمع.
- استضافة المؤتمرات الدولية مع توفير بيئة علمية جاذبة للمهتمين في التخصص وذلك بالتعاون مع القطاعات الحكومية والخاصة ذات الصلة لتوفير بيئة علمية مميزة.
- تسويق اصدارات الجمعيات العلمية من كتب علمية ودورات علمية متقدمة للمهتمين لزيادة موارد الجمعية المالية.



- العمل على استثمار مدخرات الجمعيات العلمية من خلال أوقاف دائمة للجمعيات.
- إنشاء مراكز استشارات متقدمة والعمل على تسويقها للاستفادة من الكوادر العلمية في الجمعيات لزيادة مدخرات الجمعيات العلمية.





## نموذج طلب إنشاء جمعية علمية، نموذج (أ)



### معلومات مقدم الطلب

اسم المتقدم:	رقم الجوال:
الرتبة العلمية:	البريد الالكتروني:
الكلية:	القسم:
الجهة البحثية التابع لها:	اسم الجهة:

### معلومات الجمعية العلمية

اسم الجمعية العلمية المقترح باللغة العربية:
اسم الجمعية العلمية المقترح باللغة الإنجليزية:
مختصر الجمعية باللغة الانجليزية:
مجال تخصص الجمعية:
التخصص الدقيق للجمعية:
الرسالة:
الرؤية:

## أهداف الجمعية العلمية

	1.
	2.
	3.
	4.
	5.

مختصر الملخص عن الجمعية المنشأة (يرفق الملخص كاملاً مع النموذج عند طلب إنشاء جمعية)

--

## أعضاء اللجنة التأسيسية

الرتبة العلمية:	رئيس اللجنة:	
البريد الإلكتروني:	الجهة العلمية :	
الرتبة العلمية:	عضو اللجنة:	
البريد الإلكتروني:	الجهة العلمية :	

عضو اللجنة:	الرتبة العلمية:
الجهة العلمية:	البريد الإلكتروني:
عضو اللجنة:	الرتبة العلمية:
الجهة العلمية:	البريد الإلكتروني:
عضو اللجنة:	الرتبة العلمية:
الجهة العلمية:	البريد الإلكتروني:

قائمة الجمعيات السعودية في المملكة العربية السعودية (ذكر جميع الجمعيات العلمية)

1	الاسم بالعربية:	الجهة:
	الاسم بالإنجليزية:	
2	الاسم بالعربية:	الجهة:
	الاسم بالإنجليزية:	
3	الاسم بالعربية:	الجهة:
	الاسم بالإنجليزية:	
4	الاسم بالعربية:	الجهة:
	الاسم بالإنجليزية:	
5	الاسم بالعربية:	الجهة:
	الاسم بالإنجليزية:	

### معلومات الجمعية العلمية

اسم الجمعية العلمية باللغة العربية:
اسم الجمعية العلمية باللغة الإنجليزية:
مختصر الجمعية باللغة الانجليزية:
مجال تخصص الجمعية:
التخصص الدقيق للجمعية:
رئيس مجلس الإدارة:
التاريخ:

### المجلات العلمية المحكمة

العدد	النقاط	مجموع النقاط
المجلات العلمية المحكمة (ISI)	500	
المجلات العلمية المحكمة المصنفة*	250	
المجلات العلمية المحكمة**	100	
	المجموع	

\* المجلات المصنفة في قواعد بيانات غير ال ISI

\*\* المجلات غير المصنفة في أي قواعد بيانات

## الأبحاث العلمية

العدد	النقاط	مجموع النقاط
	10	
	30	
	10	
	50	
	المجموع	

\* الاتفاقيات البحثية المبرمة مع جهات حكومية أو خاصة

\*\* المسابقات البحثية المنظمة من قبل الجمعية العلمية

## تأليف وترجمة الكتب العلمية

العدد	النقاط	مجموع النقاط
	25	
	20	
	15	
	15	
	المجموع	

## الجوائز العلمية

العدد	النقاط	مجموع النقاط
	40	
	20	
	المجموع	

## المؤتمرات

العدد	النقاط	مجموع النقاط
	200	
	100	
	500	
	15	
	3	
	30	
	20	
	2	
	5	
	المجموع	

\* رعاية المؤتمرات الدولية المعروفة والتي تقام برعاية جمعيات علمية عالمية ورائدة في مجال التخصص.

## الملتقيات

العدد	النقاط	مجموع النقاط
	20	الملتقيات العلمية
	10	المتحدثين الدوليين
	15	المعارض المصاحبة في الملتقيات
	15	الجهات المشاركة في الملتقيات
	المجموع	

## الدورات التدريبية وورش العمل

العدد	النقاط	مجموع النقاط
	20	الدورات التدريبية وورش العمل
	10	المتحدثين الدوليين
	المجموع	

## الندوات والمحاضرات

العدد	النقاط	مجموع النقاط
	20	الندوات/المحاضرات
	10	المتحدثين الدوليين
	المجموع	

## خدمة المجتمع

العدد	النقاط	مجموع النقاط
	5	
	2	
	8	
	8	
	5	
	50	
	200	
	500	
	المجموع	

## الأعضاء

العدد	النقاط	مجموع النقاط
	10	
	5	
	5	
	المجموع	

## الموقع الإلكتروني

مجموع النقاط	النقاط/نعم	نعم/لا	
	50		وجود موقع إلكتروني خاص بالجمعية
	30		وجود نسخة عربية وإنجليزية متطابقة للموقع
	20		تحديث محتوى صفحات الموقع بشكل مستمر
	15		وجود إعلانات واخبار عن أنشطة الجمعية
	15		وجود مقالات علمية وتثقيفية موجهة لأعضاء الجمعية
	20		وجود رابط او صفحة للمجلة العلمية التابعة للجمعية
	20		وجود رابط وشعار الجامعة
	30		وجود رابط وحدة المجلات والجمعيات العلمية وروابط الجمعيات العلمية الأخرى
	30		وجود القواعد الداخلية المنظمة للجمعية
	30		وجود أسماء أعضاء مجلس إدارة الجمعية ومقرري وأعضاء اللجان
	30		وجود وسائل تواصل
	50		تفعيل حسابات التواصل الاجتماعي الأخرى
	المجموع		

## اتفاقيات التعاون المشترك وعضويات الاتحادات

العدد	النقاط	مجموع النقاط
	30	
	20	
	50	
	المجموع	

## المعايير الأخرى

العدد/(نعم/لا)	النقاط/ لا او نعم	مجموع النقاط
	20	
	20	
	200	
	200	
	30	
	المجموع	



## نموذج البرنامج الانتخابي لمرشح مجلس الإدارة، نموذج (ج)



### معلومات مقدم الطلب

اسم المتقدم:	رقم الجوال:
الرتبة العلمية:	البريد الالكتروني:
الكلية:	القسم:

### الدرجات العلمية

الدرجة العلمية	الجامعة	سنة التخرج	التخصص

### الخبرات الأكاديمية والإدارية

المنصب الإداري	الجهة (جامعة/قطاع خاص)	الفترة

النشر العلمي (يختار اخر 5 أبحاث علمية منشورة)

-1

-2

-3

-4

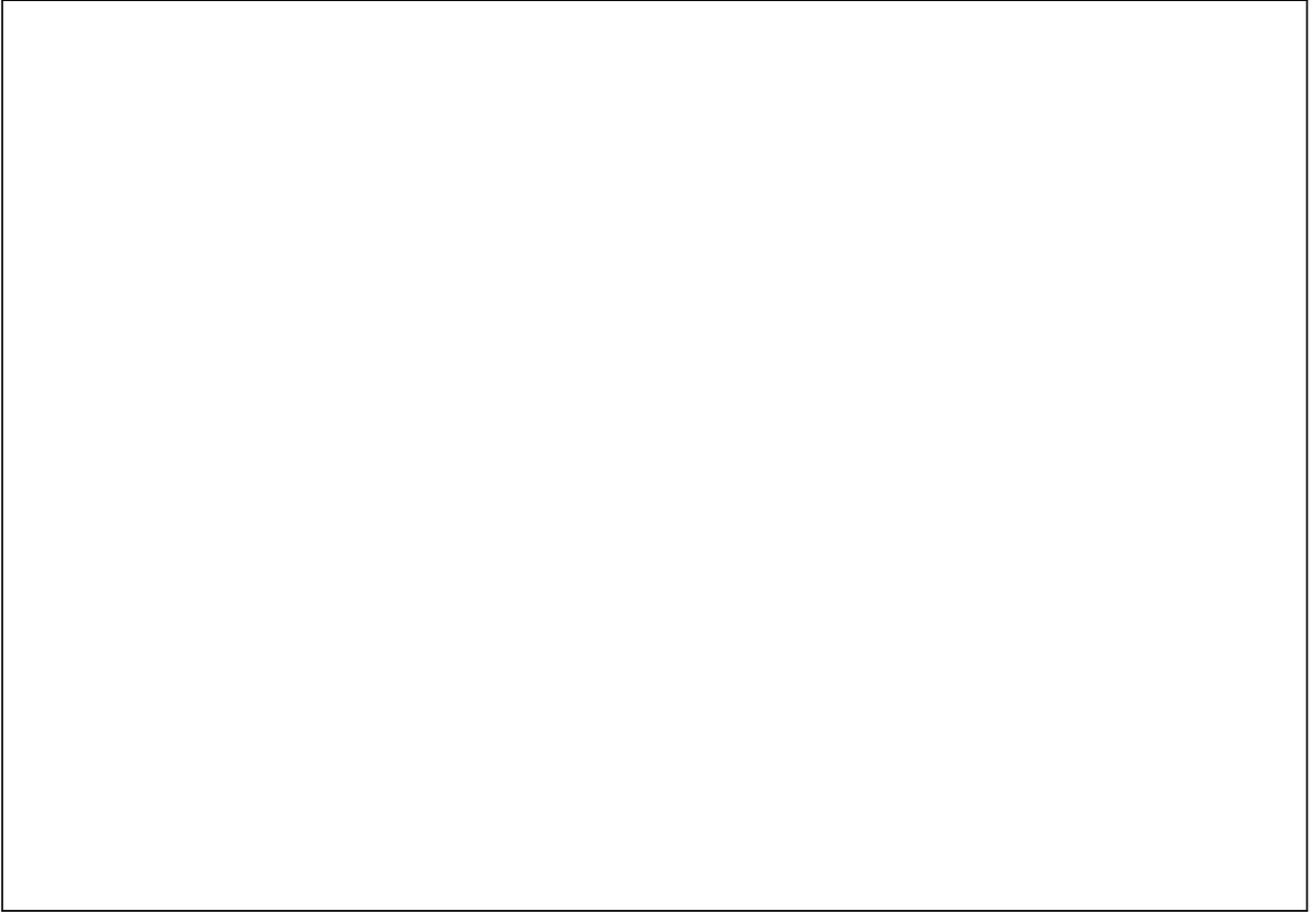
-5

المساهمات العلمية وعضوية الجمعيات والمنظمات العلمية





## الخطة المقترحة لزيادة الموارد المالية للجمعية خلال عضوية مجلس الإدارة



## مثال لاحتساب عدد النقاط وتصنيف الجمعيات:

بعد استخدام نموذج (ب) يتم احتساب النقاط التي تحصلت عليها الجمعيات العلمية. هنا مثال لطريقة احتساب

النقاط ومن ثم تصنيف الجمعيات وهو كالتالي:

أولاً: احتساب نقاط الجمعيات العلمية

عدد النقاط	
١٠٠٠	الجمعية السعودية للمعلم
٩٥٠	الجمعية السعودية للعلوم الإحصائية
٧٠٠	الجمعية السعودية للعلوم الفيزيائية
٥٠٠	الجمعية السعودية للتعليم الطبي
٢٠٠	الجمعية السعودية للحكومة

ثانياً: تحديد الجمعية التي حققت أعلى عدد نقاط واعتبارها الجمعية ذات النسبة المئوية الكاملة ١٠٠٪.

ثالثاً: تحسب النسب المئوية لباقي الجمعيات العلمية عن طريق احتساب النسبة المئوية المحققة لكل جمعية من

عدد نقاط الجمعية التي حققت النسبة المئوية الكاملة كما هو موضح في الجدول ادناه:

النسبة %	عدد النقاط	
٪١٠٠	١٠٠٠	الجمعية السعودية للمعلم
٪٩٥	٩٥٠	الجمعية السعودية للعلوم الإحصائية
٪٧٠	٧٠٠	الجمعية السعودية للعلوم الفيزيائية
٪٥٠	٥٠٠	الجمعية السعودية للتعليم الطبي
٪٢٠	٢٠٠	الجمعية السعودية للحوكمة

رابعاً: تصنيف الجمعيات بناءً على النسبة المئوية المحققة لكل جمعية كما هو موضح في الجدول ادناه:

الفئة	النسبة %	عدد النقاط	
أ	٪١٠٠	١٠٠٠	الجمعية السعودية للمعلم
أ	٪٩٥	٩٥٠	الجمعية السعودية للعلوم الإحصائية
ج	٪٧٠	٧٠٠	الجمعية السعودية للعلوم الفيزيائية
د	٪٥٠	٥٠٠	الجمعية السعودية للتعليم الطبي
د	٪٢٠	٢٠٠	الجمعية السعودية للحوكمة

رؤية VISION  
2030  
المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



وحدة المجلات والجمعيات العلمية  
Scientific Journals and Societies Unit

